医師事務作業補助

外来等で医師の事務補助業務を行う会計年度任用職員（非常勤職員）を募集します。

職務内容 ：医師の事務補助です。

退院サマリー作成、各種診断書及び診療情報提供書の作成、処方オーダー・検査オーダー・注射オーダー等入力、その他医師の事務補助業務全般

募集人員 ：２名

募集対象 ：以下の条件を満たしている方

・パソコン（Word、Excel）の基本的操作のできる方

・初心者の方でも応募可能です。

なお、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。

・地方公務員法第１６条に該当する者（以下のいずれかに該当する人）

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者

・群馬県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2 年を経過しない者

・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

勤務時間 ：週２９時間

８時３０分から１５時３０分まで（土日休日を除く）、休憩時間６０分

勤務地 ：群馬県立がんセンター（太田市高林西町６１７－１）（自家用車通勤可）

任用期間 ：令和３年３月１日から令和３年３月３１日まで。採用後、原則として1 月間は条件付採用期間とします。

※ 勤務実績に応じて再度任用される場合があります。（最長３会計年度）

給与支払日：原則として毎月２１日（毎月末日締切翌月支払）

給 与：時給９４５円

諸手当等 ：給与関係の条例、規則等の定めるところにより、地域手当、通勤手当、期末手当等が支給されます。

加入保険等：雇用保険、社会保険

災害補償 ：労働者災害補償保険制度の適用となります。

応募方法 ：[会計年度任用職員履歴書（別記様式第７号）](http://www.gunma-cc.jp/cgiimg/1614588181299331.docx)に必要事項を記載し、下記宛先まで郵送にて送付願います。履歴書には、業務上有用と思われる資格を記載してください。

書類選考の上、面接日時等を通知いたします。

宛先 ：郵便番号３７３－８５５０　太田市高林西町６１７－１　群馬県立がんセンター

その他 ：応募の秘密については厳守いたします。

採用者にあっては地方公務員法の適用を受けます。任用期間後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用されることもあります。

（最長３会計年度）