医師事務作業補助業務

医師事務作業補助業務を行う会計年度任用職員（非常勤職員）を募集します。

職務内容 ：医師事務作業補助業務

医師の指示の下に、診断書や診療情報提供書等の文書作成補助、診療記録への代行入力、診療に関するデータ整理等を行います。そのほか、外来診察室では医師の指示のもと、検査や処方オーダー入力や印刷等の業務を行います。

募集人員 ：４名

必要資格 ：特になし

勤務時間 ：週５日２９時間

月～金曜日　９：００～１６：００　６時間（休憩６０分）

※勤務開始は、８：３０もしくは１０：００とすることも可能。

勤務地 ：群馬県立がんセンター（太田市高林西町６１７－１）（自家用車通勤可）

任用期間 ：採用の日から令和７年３月３１日

条件付き採用期間（試用期間）：１ヶ月間

※ 勤務実績に応じて再度任用される場合があります。（最長３会計年度）

給与支払日：原則として毎月２１日（毎月末日締切翌月支払）

給 与：時給１，０５５円

諸手当等 ：通勤手当、期末手当、勤勉手当等（給与関係の条例、規則等の定めによる）

加入保険等：雇用保険、社会保険

災害補償 ：労働者災害補償保険制度の適用あり。

応募方法 ：下記書類を作成の上、病院に送付

1. 会計年度任用職員履歴書（別記様式第７号）
2. 職務経歴書（様式任意）

選考方法：（１）書類選考　（２）面接

書類選考の結果および、面接に進む場合は面接日程について、電話で連絡します。

宛先 ：郵便番号３７３－８５５０　太田市高林西町６１７－１　群馬県立がんセンター

事務局次長　あて

応募条件：以下に該当する方は、応募できません。

・地方公務員法第１６条に該当する者（以下のいずれかに該当する人）

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者

・群馬県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2 年を経過しない者

・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

採用者にあっては地方公務員法の適用を受けます。任用期間後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用されることもあります。

（最長３会計年度）

その他 ：応募の秘密については厳守いたします。